



Prot. AOODRCAL

8903

Catanzaro,

29 LUG. 2015

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. dell'11/08/2003, n. 319, con particolare riferimento all'art. 8;
- VISTO** il CCNL dell'area V[^] della dirigenza scolastica sottoscritto l'11 aprile 2006 per le parti non disapplicate;
- VISTO** il CCNL dell'area V[^] della dirigenza scolastica sottoscritto il 15 luglio 2010;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 1721 del 16 febbraio 2015 così come integrato dai DD.DD.GG. prot. 2270 del 26 febbraio 2015 e prot. 2418 del 3 marzo 2015 con il quale sono stati istituiti, sul territorio regionale, n. 6 Centri per l'Istruzione degli Adulti (CPIA);
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 2619 del 6 marzo 2015 con il quale si stabilisce di dover recepire la Delibera di Giunta Regionale n. 40 del 27 febbraio 2015 fermo restando che la programmazione della rete scolastica per la Regione Calabria ivi contenuta, non potrà trovare attuazione nell'a.s. 2015/2016, ma a partire dal successivo a.s. 2016/2017, fatti salvi, l'eventuale intervento manuale, laddove possibile, successivamente alla chiusura di determinazione dell'organico di diritto dell'a.s. 2015/2016 e alla conseguente pubblicazione dei movimenti dei dirigenti scolastici nonché l'istituzione dei 6 CPIA;
- VISTO** l'art. 19, comma 5 della legge 15/07/2011 come modificata dalla legge 12/11/2011, n. 183 concernente i parametri di riferimento per l'individuazione delle istituzioni scolastiche sottodimensionate che non possono essere più sede di dirigenza scolastica;
- VISTA** la nota prot. n. 15510 del 21 maggio 2015 con la quale il MIUR dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la nota prot. n. 16515 del 4 giugno con la quale il MIUR fornisce chiarimenti in merito alla succitata nota MIUR prot. 15510 del 21 maggio 2015;
- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. 6304 del 4 giugno 2015 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2015, all'elenco delle sedi disponibili e delle sedi sottodimensionate così come integrate e rettifiche con note prot. 6688 del 15/06/2015 e prot. 7811/1 del 10/07/2015 di rettifica dell'elenco delle sedi sottodimensionate;
- INFORMATE** le OO.SS. -Area V- della dirigenza scolastica nella riunione del 4 giugno 2015;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro ed affidamento d'incarico dirigenziale al dirigente scolastico SUPPA Raffaele registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 31/01/2013 reg. 1 foglio 114 con scadenza il 31/08/2015;
- CONSIDERATO** che, dalla documentazione esistente agli atti dell'ufficio, non risultano elementi e/o circostanze che evidenziano il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'incarico attuale;
- RITENUTO** di procedere alla riconferma dell'incarico precedentemente svolto dal dott. SUPPA Raffaele;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL7984 del 14 luglio 2015, con il quale sono stati disposti gli affidamenti e mutamenti degli incarichi dirigenziali con effetto dal 1° settembre 2015;
- VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico SUPPA Raffaele ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

DECRETA

art. 1 - (Oggetto dell'incarico)

Al dott. SUPPA Raffaele nato a Sant'Onofrio (VV) il 03/09/1959 C.F.:SPPRFL59P03I350U, è confermato l'incarico di direzione dell'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di Vibo Valentia (VV).

art. 2 - (Obiettivi connessi all'incarico)

Il dott. SUPPA Raffaele, nella sua autonomia funzionale e, nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001, opererà per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare il buon funzionamento generale della predetta istituzione scolastica entro il sistema d'istruzione e formazione organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi scolastici e formativi;

DIRIGENTE UFFICIO I: Giuseppe MIRARCHI

Il responsabile del procedimento: Astorino Carla

- tel: 0961734552 - carla.astorino@istruzione.it

I responsabili dell'istruttoria: Galiano Stefano

- tel: 0961734438 - stefano.galiano.kr@istruzione.it

Rotella Maria

- tel: 0961734439 - maria.rotella@istruzione.it

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411

e-mail: direzione-calabria@istruzione.it - e-mail certificata: drcal@postacert.istruzione.it;

Sito WEB www.istruzione.calabria.it

- promuovere e sviluppare l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- garantire il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati quali il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa delle famiglie;
- promuovere, tenuto conto delle diverse esigenze degli alunni concretamente rilevate, tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli stessi;
- curare il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
- promuovere la collaborazione tra risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- interagire positivamente con gli enti locali ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D. P. R. 08/03/1999, n. 275.

art. 3 - (Durata dell'incarico)

L'incarico ha inizio a decorrere dal 1° settembre 2015 ed ha la durata di anni 3 (TRE) salvo che non sussistano motivi per l'adozione di un diverso provvedimento previsti dal vigente CCNL – Area V della dirigenza scolastica.

art. 4 - (Stato giuridico e trattamento economico)

- a) il rapporto di lavoro del dirigente scolastico è disciplinato dalle norme del vigente C.C.N.L. Area V – della dirigenza scolastica - , nonché dalle disposizioni del d.lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) il trattamento economico fondamentale consta delle voci previste dal suddetto C.C.N.L. e per ciascuna di esse nella misura indicata dallo stesso contratto collettivo;
- c) gli importi della retribuzione di posizione, nella sua componente variabile e della retribuzione di risultato saranno definiti sulla base di quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo Regionale.

Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo.

- Al dott. SUPPA Raffaele
- All'Istituzione Scolastica: I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" di Vibo Valentia
- Alla D.P.T. di VIBO VALENTIA
- All' Ambito Territoriale di VIBO VALENTIA
- All'Ufficio Risorse Finanziarie – SEDE



IL DIRETTORE GENERALE
Diego Bonchè





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio I
Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411

Al Dirigente scolastico
SUPPA Raffaele
c/o l'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" VIBO VAL di VIBO VALENTIA
VVIS00700G@pec.istruzione.it

Oggetto: Dirigente scolastico SUPPA Raffaele - Trasmissione decreto di affidamento di incarico dirigenziale/integrazione affidamento incarico dirigenziale - a.s. 2016/2017.

In riferimento all'oggetto si trasmette il decreto registrato dalla Corte dei Conti di Catanzaro in data 27/09/2016, registro n. 1, foglio n. 399.



IL DIRIGENTE

Giuseppe Mirarchi

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Istituto di Istruzione Superiore "Morelli-Colao" - Vibo Valentia
28 OTT. 2016
Prot. n. 7033/11 e.c. 1

*Protoballone
fascicolo 55*

DIRIGENTE UFFICIO I: Giuseppe MIRARCHI

I responsabili dell'istruttoria : Galiano Stefano - tel.: 0961734438 - stefano.galiano.kr@istruzione.it
Mancuso Attilio - tel.: 0961734427 - attilio.mancuso@istruzione.it
Rotella Maria - tel.: 0961734439 - maria.rotella@istruzione.it

Pec: dircal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: www.istruzione.calabria.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA** la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO** il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO** il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
- VISTI** i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il D.L.vo n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica ed, in particolare, l'art. 19, comma 2;
- VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO** il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- TENUTO CONTO** della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;
- VISTO** l'atto di indirizzo del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 38 del 30 novembre 2015, concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'anno 2016 ed, in particolare, la priorità politica n. 7;
- PRESO ATTO** della fondamentale e più rilevante valutazione che l'atto di indirizzo intende assegnare all'interesse pubblico da perseguire;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. A00UFGAB 25 del 28.06.2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica - Area V;
- VISTO** il DDG n. 8901 del 29/07/2015 con il quale è stato conferito l'incarico al dirigente scolastico prof./prof.ssa SUPPA Raffaele nato/a a Sant'Onofrio (VV) il 03/09/1959 presso l'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" VIBO VAL di VIBO VALENTIA (VV) a decorrere dal 01/09/2015;
- RITENUTO NECESSARIO**, fermo restando l'oggetto e la durata dell'incarico conferito con il summenzionato DDG n. 8901 del 29/07/2015, registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 31/01/2013, reg. 1, fg. 114, procedere all'integrazione/specificazione/precisazione/concretizzazione degli obiettivi in esso declinati, tenendo conto della residua durata dell'incarico;
- VISTO** il D.D.G. n. 12633 del 09/08/2016 con il quale sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411

e-mail: direzione-calabria@istruzione.it - e-mail certificata: drcal@postacert.istruzione.it;

Sito WEB www.istruzione.calabria.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

DECRETA

L'art n. 2 del DDG n. 8901 del 29/07/2015, relativo agli obiettivi dell'incarico, è così integrato.

Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015.
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo - contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

a. Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

b. Obiettivi legati all'ambito regionale

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

c. Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

- Potenziare abilità e competenze nelle materie scientifiche, in particolare Matematica. Ridurre la variabilità tra le classi.
- Promuovere l'inclusione e l'acquisizione delle competenze di cittadinanza.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla legge 107/2015.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE

Diego Bouchè

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Al dott. SUPPA Raffaele
- All'istituzione scolastica I.I.S. "M.MORELLI" - "D.COLAO" VIBO VAL di VIBO VALENTIA (VV)
- Alla D.T.P. di Reggio Calabria
- All'Ambito Territoriale di Vibo Valentia
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE